Муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального хозяйства благоустройства и технического обеспечения» п. Пуровск объявляет прием заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также от физических лиц в рамках краткосрочного плана на предоставление субсидии из бюджета Пуровского района на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта:

1. Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенного по адрес: Пуровский район, с. Сывдарма, ул. Железнодорожная, д. 5;

Приём заявок осуществляется с 06 июня 2022 года в рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 14:00 до 17:00 по адресу: ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск, ул. Железнодорожная, д.9, МКУ «Управление коммунального хозяйства благоустройства и технического обеспечения», тел. 8 (34997) 6-61-58, 6-67-61, email: ukh-purovsk@mail.ru. Срок окончания приема заявок - 12:00 часов 7 июля 2022 года.

Требования, которым должны соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Пуровский район;

3. У участника отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6. Участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Должны соответствовать критериям:

- наличие протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно–строительным кооперативом или управляющей организацией либо копия протокола о выборе управляющей организации по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

– наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

– наличие выписки из реестра лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы, подаются участниками отбора в уполномоченный орган (МКУ «Управление коммунального хозяйства благоустройства и технического обеспечения», далее – МКУ «Управление коммунального хозяйства благоустройства и технического обеспечения») в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в письменной форме, которые содержат информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участниками отбора представляются следующие документы:

– справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

– справка, подписанная руководителем или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям;

– копии учредительных документов;

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

– документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

– уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

– плановый размер субсидии на возмещение затрат в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программой капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район;

– сметная документация, проверенная автономным учреждением.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью (при наличии) участника отбора.

Один участник отбора может подать только одно предложение (заявку) в рамках одного отбора.

Предложения (заявки) участников отбора рассматриваются и оцениваются комиссией по рассмотрению и оценке предложений (заявок) участников отбора, созданной МКУ «Управление коммнуального хозяйства благоустройства и технического обеспечения» до начала проведения отбора (далее - Комиссия). МКУ «Управление коммунального хозяйства благоустройства и технического обеспечения» определяет состав Комиссии и порядок ее работы. В состав Комиссии включаются в том числе члены общественных советов.

Участник отбора, подавший предложение (заявку) на участие в отборе, вправе изменить или отозвать предложение (заявку) на участие в отборе с соблюдением требований.

Предложение (заявка) на участие в отборе может быть изменено или отозвано до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Каждое предложение (заявка) на участие в отборе, поступившее в срок, указанный в объявлении, регистрируется МКУ «Управление коммунального хозяйства благоустройства и технического обеспечения» с присвоением порядкового номера и времени поступления.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе при условии, что поданные ранее предложения (заявки) на участие в отборе таким участником не отозваны, все предложения (заявки) на участие в отборе такого участника возвращаются.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в адрес МКУ «Управление коммунального хозяйства благоустройства и технического обеспечения» или на email: ukh-purovsk@mail.ru запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса МКУ «Управление коммунального хозяйства благоустройства и технического обеспечения» направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в МКУ «Управление коммунального хозяйства благоустройства и технического обеспечения» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Комиссия рассматривает и оценивает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям и представления перечня документов.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

– несоответствие участника отбора требованиям;

– несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

На основании результатов рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителя отбора или отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям.

Срок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора не может превышать семи рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

В случае если после окончания срока подачи предложений (заявок) подано единственное предложение (заявка) на участие в отборе или не подано ни одного такого предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственного предложения (заявки) на участие в отборе и участник отбора, подавший такое предложение (заявку), соответствует требованиям, то такому участнику отбора направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, проект соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе (далее - протокол рассмотрения заявок на участие в отборе).

В случае если несколько участников отбора соответствуют установленным требованиям и ими представлен перечень документов в соответствии, победителем отбора признается участник отбора, подавший первым предложение (заявку) на участие в отборе.

Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе.

В период с 07.07.2022 года по 08.07.2022 года на едином портале, а также на официальном сайте Администрации поселка Пуровск размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

МКУ «Управление коммунального хозяйства благоустройства и технического обеспечения» в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если победитель отбора, не представил в МКУ «Управление коммнуального хозяйства благоустройства и технического обеспечения» подписанный им проект соглашения о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии МКУ «Управление коммунального хозяйства благоустройства и технического обеспечения» предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующему установленным требованиям, подавшему предложение (заявку) на участие в отборе, следующим по очереди регистрации за уклонившимся.

Победитель отбора, принимает на себя обязательства получателя субсидии в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения о предоставлении субсидии.