

СООБЩЕНИЕ

о проведении комиссионного отбора подрядной организации на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого дома

1.	Форма торгов: КОМИССИОННЫЙ ОТБОР
2.	Заказчик: Управляющая организация Общество с ограниченной ответственностью «Строитель ТВМ» Место нахождения: г.Тарко-Сале, район ул.Труда, ряд 1, гараж 10. Почтовый адрес: 629850, г. Тарко-Сале, ул. Труда, 12/16 Номер контактного т/ф: (34997) 6-13-50, 2-23-76 факс 6-13-50 Адрес эл. почты: ostvm@mail.ru.
3.	Предмет комиссионного отбора: Выполнение работ по капитальному ремонту объекта: Многоквартирный жилой дом, п.Пуровск, ул.27 съезда КПСС, д.3»,
4.	Начальная (максимальная) цена контракта: в электронной документации к заказу. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: начальная (максимальная) цена заказа сформирована в соответствии с приказом Службы по тарифам ЯНАО от 21.08.2012г. № 102-т; с локальной сметой (приложение № 3 к настоящей документации).
5.	Сведения о работах, на выполнение которых размещается заказ: <u>Качество работ:</u> в соответствии с действующими СНиП, ГОСТ, иными нормативно-правовыми актами РФ и ЯНАО. <u>Технические характеристики работ:</u> в соответствии с с локальной сметой (приложение № 3 к настоящей документации), а также действующими СНиП, ГОСТ, иными нормативно-правовыми актами РФ и ЯНАО. <u>Требования к результатам работ:</u> с локальной сметой (приложение № 3 к настоящей документации), а также действующими СНиП, ГОСТ, иными нормативно-правовыми актами РФ и ЯНАО.
6.	Объем выполняемых работ: в соответствии с с локальной сметой (приложение № 3 к настоящей документации).
7.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ: <u>- срок предоставления гарантий:</u> 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания акта о приемке выполненных работ Заказчиком. <u>- объем предоставления гарантий:</u> достижение работ эксплуатационных характеристик, предусмотренных требованиями СНиП, ГОСТ, ПУЭ, ТУ и иными нормативными документами; качество выполнения работ в соответствии с рабочей документацией, , а также действующими СНиП, ГОСТ, иными нормативно-правовыми актами РФ и ЯНАО, 100% и своевременное устранение подрядчиком недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации объекта на протяжении всего гарантийного срока.
8.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ: <u>Место:</u> п.Пуровск, ул. 27 съезда КПСС, д. 3; <u>Сроки (периоды):</u> начало работ – с момента подписания договора подряда; окончание работ – 28.09.2013г. Работы выполняются в соответствии с подготовленным и представленным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком графиком (форма графика приложение № 4 к настоящей документации).
9.	Форма, сроки и порядок оплаты работ: Авансирование не предусмотрено. Расчеты за выполненные работы осуществляются в следующем порядке: ежемесячно до 20 числа текущего месяца Подрядчик предоставляет Заказчику справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 утвержденной Постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11 ноября 1999 года №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» составленную на основании акта о

	<p>приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, а также документы необходимые для оплаты (счета-фактуры, акты сверки взаимных расчетов).</p> <p>Расчеты за выполненные работы осуществляются в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и письмом Федеральной службы государственной статистики от 31.05.2005 года №01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, № КС-3 и КС -11» в течение 30 банковских дней после предоставления вышеуказанных документов.</p> <p>Командировочные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с выполнением условий контракта, включая расходы на проезд к месту выполнения работ и обратно, оплату проживания (в том числе найма жилого помещения), оплату суточных, связанных с проживанием работников Подрядчика вне постоянного места жительства и прочие расходы, входят в цену контракта и оплачиваются Заказчиком только после предоставления соответствующих подтверждающих документов (счета, квитанции, железнодорожные билеты, справки о стоимости проезда, командировочные удостоверения и т.п.), но не более размеров, установленных Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 года № 729. При этом увеличение затрат на командировочные расходы не являются основанием для увеличения цены договора подряда.</p>
10.	<p>Порядок формирования цены договора подряда: <u>Цена договора подряда включает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - стоимость демонтажных работ; - стоимость строительно-монтажных работ; - стоимость материалов; - стоимость транспортных расходов; - стоимость погрузо-разгрузочных работ; - стоимость топлива, водоснабжения, электроснабжения и иных ресурсов на весь период выполнения работ; - прочие расходы, в том числе компенсационные выплаты или командировочные расходы (при их наличии); - непредвиденные расходы; - сумму налога на добавленную стоимость, таможенных пошлин и иных обязательных платежей; - расходы по вывозу и утилизации мусора. <p>Цена договора подряда может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора подряда.</p>
11.	<p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе: «13» июля 2013 года, 09 часов 00 минут местного времени (07 часов 00 минут московского времени).</p>
12.	<p>Дата проведения комиссионного отбора: «15» июля 2013 года.</p>
13.	<p>Требования к содержанию и составу заявки на участие в комиссионном отборе :</p> <p>В состав документов на участие в комиссионном отборе входят:</p> <p>1. Заявка на участие в комиссионном отборе (приложение №1);</p> <p>Заинтересованное лицо подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) – индивидуального предпринимателя.</p> <p>Конверт должен быть адресован по адресу: 629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, район улицы Труда, ряд 1, гараж 10.</p> <p>В случае предоставления претендентом конверта с изменённой заявкой на участие в комиссионном отборе, на конверте дополнительно следует указать слово</p>

«изменение».

При заполнении формы заявки на участие в конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту конкурса.

Подчистки и исправления в заявке на участие в конкурсе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующих нормативно-правовых актов.

Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица).

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в конкурсе должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы.

2. Заполненная анкета участника комиссионного отбора с приложением необходимых документов (приложение №2).

Рекомендуется следующий состав информации, отражаемой в анкете участника комиссионного отбора (Приложение № 2):

- 2.1. полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты;
- 2.2. прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия;
- 2.3. дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма;
- 2.4. заверенные копии учредительных и регистрационных документов;
- 2.5. структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий;
- 2.6. банковские реквизиты;
- 2.7. профилирующее направление деятельности;
- 2.8. наличие квалифицированных работников;
- 2.9. опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- 2.10. наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
- 2.11. наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов;
- 2.12. наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- 2.13. текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов);
- 2.14. текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов);
- 2.15. балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период;
- 2.16. отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года;
- 2.17. данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии разрешительной документации этих

	<p>субподрядчиков на производство соответствующих видов работ;</p> <p>2.18. сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора.</p> <p>2.19. экономическое обоснование предлагаемой цены договора в случае её снижения от начальной (максимальной) на 5% и более.</p> <p>Комплект документов на участие в комиссионном отборе представляется организатору комиссионного отбора по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора.</p>
14.	<p>Документация об комиссионном отборе, На следующий день со дня опубликования организатором комиссионного отбора в печатных изданиях, в которых публикуются официальные материалы органов местного самоуправления, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления сообщения о проведении комиссионного отбора, организатор отбора на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в сообщении о проведении комиссионного отбора. Конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.</p> <p>Документация состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационной карты участникам размещения заказа; - Инструкции участникам размещения заказа; - Рабочей документации шифр 142-12-АС (Приложение № 1); - Рабочей документации шифр 142-12-ЭО (Приложение № 2); - Локальной сметы (Приложения № 3); - Формы графика выполнения работ (Приложение №4); - Проекта муниципального контракта (Приложение № 5).
15.	<p>Требования к участникам комиссионного отбора:</p> <p>При проведении комиссионного отбора устанавливаются следующие требования к претендентам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ по капитальному ремонту жилого фонда предусмотренных договором подряда; 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период; 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в комиссионном отборе. При этом претендент

	считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
--	--

Приложение № 1
к Порядку отбора подрядных
организаций и организаций,
осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов,
расположенных на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа

Заявка на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации
или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального
предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Нотариально заверенные копии лицензий на право производства работ

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на _____ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на _____ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 201__ г.

к Порядку отбора подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в _____ экз. на _____ листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (Форма 1)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (Форма 2)	

8.	Наличие квалифицированных работников (Форма 3)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (Форма 4)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора в _____ экз. на _____ листах	
11.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора в _____ экз. на _____ листах	
12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие в _____ экз. на _____ листах	
13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров _____ (ед.)	

14.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров _____ (ед.)	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в _____ экз. на _____ листах	
16.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в _____ экз. на _____ листах	
17.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в _____ экз. на _____ листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в _____ экз. на _____ листах	
18.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в _____ экз. на _____ листах	

Сведения

о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора _____ извещает, о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора

Организационно-правовая форма

Высший орган управления участника

Единоличный орган управления участника

Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):

Количество филиалов:

Информация о филиалах:

Сведения о дочерних предприятиях:

*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Сведения

об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора _____
извещает, что основными направлениями деятельности, согласно
_____ (Уставу или иному документу), являются:

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях, или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма 3

Сведения
о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора _____
направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподго- товки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Сведения

об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее
выполненным работам

Настоящим участник отбора _____
представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства,
капитального ремонта, строительного контроля за проведением
капитального ремонта по объектам:

№ п/ п	Наименовани е объекта	Период выполнени я работ	Сведения о лицензиях, или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательство м осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выпол- ненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ -
_____ по объекту «_____» на _____
лист__.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.