Конкурсная документация

по проведению комиссионного отбора

на право заключение договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: п.Пуровск, ул.27 съезда КПСС, дом №7

### 

### Извещение

по проведению комиссионного отбора

на право заключение договора на выполнение работ по ремонту многоквартирного дома по адресу: п. Пуровск, ул.27 съезда КПСС, дом №7

**Дата публикации извещения:** 02 июня 2017 года

**Предмет конкурса:** право заключения договора на выполнение работ по проведению ремонтных работ в многоквартирном доме

Ямало-Ненецкий автономный округ

(наименование субъекта Российской Федерации)

Муниципальное образование Пуровское

(наименование муниципального образования)

**Работы (объекты):** по проведению ремонтных работ дома №7, ул.27 съезда КПСС, п. Пуровск

Работы согласно сметной документации приложенной к конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| п. Пуровск, ул.27 съезда КПСС, дом №7 | Утепление стен фасада здания: (.Демонтаж металлосайдинга, ремонт и восстановление горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей монтажной пеной с покрытием их тиоколовой мастикой, утепление минватой, облицовка поверхностей стен пароизоляционным слоем из пленки Ютафол, обшивка цоколя металлосайдингом камень 0,5мм, фасад металлосайдинг Корабельная доска 0,5 мм. (цветовая гамма согласовывается дополнительно), установка окон из ПВХ в цокольном здании в кол-ве 3 шт.). |

**Адрес многоквартирного дома:** ЯНАО, Пуровский р-н, п. Пуровск, ул.27 съезда КПСС, №7

**Заказчик:** Товарищество собственников жилья «АВАНГАРД», 629880, ЯНАО, п. Пуровск, ул. 27 Съезда КПСС, дом №7, ИНН 8911027876, контактный телефон:8 9224625380; e-mail: [tnoskova@yandex.ru](mailto:999skit@mail.ru)

Контактное лицо: Носкова Татьяна Панфиловна.

**Организатор конкурса:**  Товарищество собственников жилья «АВАНГАРД», 629880, ЯНАО, п. Пуровск, ул. 27 Съезда КПСС, дом №7, ИНН 8911027876, контактный телефон:8 9224625380;

e-mail: [tnoskova@yandex.ru](mailto:999skit@mail.ru)

Контактное лицо: Носкова Татьяна Панфиловна.

**Начальная (максимальная) цена договора подряда:** Согласно смет.

Начальная (максимальная) цена договора оказания услуг (включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг и уплату налогов и других обязательных платежей).

**Место, порядок и сроки подачи заявок на участие:** Место подачи заявки: 629880, ЯНАО, п. Пуровск, ул. 27 Съезда КПСС, дом №7, кв. 10 ИНН 8911027876, контактный телефон:8 9224625380;

8 9220669952 e-mail: [tnoskova@yandex.ru](mailto:999skit@mail.ru)

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме приложений №№ 1, 2 к конкурсной документации.

Срок подачи заявок – с 10-000 часов 03 июня 2017 года до 16-00 часов 12 июня 2017 года (время местное).

**Ознакомление с объектам для ремонта:** претендентдо дня окончания приёма заявок на участие в конкурсе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

**Перечень предоставляемых претендентом документов:** в конкурсной документации.

**Дата вскрытия конвертов:** 12.06.2017 в 18-00 (время местное)

**Официальный интернет сайт для публикации: www.purovskoe.ru**

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** п. Пуровск, ул.27 Съезда КПСС, дом №7 кв.10, в 18 часов 00 минут 12 июня 2017 года

**Договор подряда и конкурсная документация расположена на сайте** **www.purovskoe.ru**

**Перечень предоставляемых претендентом документов:**

1. Заявка (приложение №1);
2. копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора;
4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе;
5. нотариально заверенные копии лицензий на право производства работ;
6. справка из банка об отсутствии картотеки на счете;
7. справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет;
8. копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" за предыдущий год и истекший квартал текущего года;
9. документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии);
10. документы, характеризующие опыт работы;
11. сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах;
12. документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих;
13. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;
14. документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.
15. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).
16. Анкета (приложение №2) с приложениями согласно конкурсной документации.

**Требование к участника комиссионного отбора:**

1. членство в саморегулируемой организации (далее - СРО), наличие необходимых допусков и разрешительных документов для выполнения работ;
2. опыт работы по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов свыше трех лет;
3. положительные отзывы Заказчиков (не менее трех) о качестве выполненных подрядной организацией работ по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов;
4. высокий уровень квалификации административно-управленческого персонала (деловая репутация, степень надежности, профессиональная компетентность инженерно-технических работников);
5. применение современных материалов, конструкций, изделий и технологий для выполнения работ;
6. наличие сертификатов соответствия стандартам качества применяемых материалов и оборудования;
7. наличие производственной базы (техническая оснащенность);
8. отсутствие кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше семидесяти процентов балансовой стоимости активов подрядной организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
9. в отношении организации, как юридического лица, не проводится процедура ликвидации;
10. отсутствует решение арбитражного суда о введении процедуры несостоятельности в отношении подрядной организации;
11. деятельность подрядной организации, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Организация не должна состоять в списках недобросовестных исполнителей работ (услуг) и в рейтинге организаций формируемых государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа не ниже уровня «рекомендуемые» и «ограниченно рекомендуемые»;
12. согласие на предоставление информации, касающейся производственной деятельности подрядной организации;
13. отсутствие неисполненных предписаний контрольных и надзорных органов.
14. размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не должен превышать 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

**Дата вскрытия конвертов:** 12.06.2017 в 15-00 (время местное)

**Официальный интернет сайт для публикации: www.purovskoe.ru**

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** п. Пуровск, ул.27 Съезда КПСС, дом №7, кв. 10 в 18 часов 00 минут 12 июня 2017 года

**Председатель правления ТСЖ А.В.Носков**

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

по проведению комиссионного отбора

на право заключение договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: п.Пуровск, ул.27 съезда КПСС, дом №7

Сообщение о проведении конкурса;

1. Общие сведения;

2. Порядок предоставления документации по отбору организаций, осуществляющих работы по капитальному ремонту;

3. Разъяснение положений документации по отбору подрядной организации и внесение в нее изменений;

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе;

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

6. Заключение договора подряда по результатам конкурса;

- Приложение №№ 1, 2;

- Формы №№ 1-4;

- Приложение №№ 3, 4.

Общее условия проведения конкурса

1. **Общие сведения**

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## Законодательное регулирование.

* 1. Настоящий комиссионный отбор, на право заключения договора подряда на производство работ по капитальному ремонту (строительному надзору) многоквартирного жилого дома, расположенного на территории ЯНАО , проводится согласно ПП ЯНАО №506-п от 27.06.2013г. и приказов: №31-од и №32-од ГЖИ ЯНАО от 02.07.2013г.

## Заказчик

1.2.1. Заказчиком является: Товарищество собственников жилья "АВАНГАРД».

## Организатор

1.3.1.Организатором комиссионного отбора является: Товарищество собственников жилья «АВАНГАРД».

Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками комиссионного отбора:

**Носков Анатолий Владимирович, контактный телефон:**  **8 9222642684**

**e-mail:** [**AN254@yandex.ru**](mailto:999skit@mail.ru)

## Предмет комиссионного отбора. Мест, условия и сроки выполнения работ

## Организатор приглашает к участию в комиссионном отборе всех заинтересованных лиц, претендующих на заключение договора по выполнению работ, информация о которых содержится в Информации, в соответствии с условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации, в том числе в проекте договора.

Официальное сообщение о проведении комиссионного отбора публикуется в официальном разделе издания газеты «Северный Луч» и на интернет-сайте **www.purovskoe.ru** не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

## Участник комиссионного отбора, признанный по результатам проведения комиссионного отбора победителем, должен будет начать выполнение работ в течение периода, указанного в Информации и закончить 1 cентября 2015г.

* + 1. Место выполнения работ: ЯНАО, Пуровский район, п. Пуровск, ул.27 съезда КПСС, дом №7.

## Начальная (максимальная) цена договора

## Начальная (максимальная) цена договора указана в Информации. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам комиссионного отбора.

## В случае, если договор заключается с физическим лицом, цена договора, предложенная таким лицом уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора, занимающихся частной практикой.

## Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты работ.

## Финансирование договора на выполнение работ, заключаемого по результатам комиссионного отбора будет производиться из бюджетов субъектов образований РФ, местного бюджета и средств собственников.

## Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы определяется в проекте договора, приведенном в настоящей конкурсной документации.

## 

* 1. **Порядок формирования цены.**
     1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора: локальные сметы (прикрепленные к документации отдельным файлом)
  2. **Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором объем работ.**
     1. Не предусмотрено.
  3. Документация по отбору содержит условия проведения конкурса, требования к участникам конкурса, выполняемым работам.
  4. Документация по отбору является официальным документом содержащая информацию о конкурсе для претендента, которым может быть любой субъект хозяйственной деятельности, зарегистрированный на территории Российской Федерации и выразивший в письменном виде согласие участвовать в конкурсе.

1. **Порядок предоставления документации по отбору подрядной организации**

Со дня опубликования в официальном печатном издании МБУ «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» и размещения на официальном сайте муниципального образования поселок Пуровск [**www.purovskoe.ru**](http://www.purovskoe.ru)сообщения о проведении комиссионного отбора, организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух рабочих** дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет лицу документацию о конкурсе в порядке, указанном в сообщении о проведении отбора подрядной организации. Предоставление документации по комиссионному отбору в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

* 1. Непредставление полных сведений и документов, требуемых документацией о проведении комиссионного отбора, а также представление недостоверных сведений или подачи заявки, не отвечающей требованиям, содержащихся в документации по комиссионному отбору, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки комиссией по проведению комиссионного отбора.

1. **Разъяснение положений документации по КОМИССИОННОМУ отбору**

3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений документации по комиссионному отбору. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по комиссионному отбору, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем **за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию по комиссионному отбору не позднее, чем **за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. За исключением изменения предмета конкурса. В течение **пяти рабочих дней** со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по комиссионному отбору такие изменения опубликовываются и **в течение одного дня** размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса, и в течение **двух рабочих дней** направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация по отбору в порядке, установленном в извещение о проведении конкурса.

1. **Порядок подачи заявок на участие в отборе**

4.1. Претендент (лично или через своего представителя) подает заявку на участие конкурсе в место и в срок указанный в извещение о проведение конкурса по форме, которая установлена в настоящей документации по отбору (Приложение № 1 к документации по комиссионному отбору подрядной организации).

4.2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами регистрируются уполномоченным органом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

4.3. При заполнении формы заявки на участие в конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов.Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны иметь двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления в заявке на участие в конкурсе и в предоставленных претендентом документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями документации по комиссионному отбору подрядной организации и действующих нормативно-правовых актов.

Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица).

Все документы, представленные претендентом, в составе заявки на участие в конкурсе должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы,прошнурованы (сшиты)и скреплены печатью.

## 4.4. Претендент на участие в комиссионном отборе подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору комиссионного отбора в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия», и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

4.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

К заявке на участие прилагаются документы:

**4.5.1.** Заявка (приложение №1) и документы к ней согласно Сообщения;

* + 1. Анкета (приложение №2) со следующим составом информации и с приложением следующих документов:
       1. полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты;
       2. прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия;
       3. дата , место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма;
       4. заверенные копии учредительных и регистрационных документов;
       5. структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий;
       6. банковские реквизиты;
       7. профилирующее направление деятельности;
       8. наличие квалифицированных работников;
       9. опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
       10. наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
       11. наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов;
       12. наличие производственной базы (техническая оснащенность);
       13. текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов);
       14. текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов);
       15. балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период;
       16. отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года;
       17. данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии разрешительной документации этих субподрядчиков на производство соответствующих видов работ;
       18. сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора;
       19. экономическое обоснование предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае ее снижения от начальной (максимальной) на 5% и более.

4.6. Представленные претендентом заявки на участие в конкурсе и документы, участнику не возвращаются и хранятся организатором конкурса три года.

4.7. Окончательный срок подачи заявок на участие в конкурсе указан в сообщении о проведении отбора подрядной организации.

4.8. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

4.9. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе в письменной форме отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента проведения конкурса комиссией по проведению конкурса на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного жилого.

4.10. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств, в связи с этими расходами независимо от результатов конкурса.

1. **Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

5.1. После окончания приема заявок на участие, комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в целях определения победителя отбора в течение 3 дней. Комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору, с использованием балльного метода оценки.

5.2. Для определения победителя комиссия использует следующие показатели:

5.2.1. наименьшая цена контракта – максимальное количество 10 баллов;

5.2.2. квалификационный состав – максимальное количество – 10 баллов;

5.2.3.наличие производственной базы (техническая оснащенность) – максимальное количество 5 баллов;

5.2.4. сроки (периоды) оказания услуг – максимальное количество – 5 баллов;

5.2.5. срок предоставления гарантии качества услуг - максимальное количество – 5 баллов;

5.2.6. опыт работы участника комиссионного отбора в сфере ремонта многоквартирных домов - максимальное количество – 5 баллов;

5.2.7. стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора за предыдущий период работы - максимальное количество – 3 балла;

5.3. Отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. В таком случае заказчик имеет право повторно провести отбор.

5.4. Отбор признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору.

После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на оказание услуг по строительному контролю.

5.5. Члены комиссии подписывают протокол заседания комиссии об отборе в день проведения заседания (приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.6. В протоколе заседания комиссии об отборе указываются:

выполняемые работы по капитальному ремонту многоквартирного дома (краткое описание);

наименования и адреса всех участников отбора, подавших заявки на участие;

перечень участников отбора, заявки которых комиссией не рассматривались, и причины не рассмотрения таких заявок;

определение соответствия требованиям документации по отбору поданных заявок на участие и обоснование данного решения;

наименование победителя отбора подрядной организации.

5.7. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

Протоколы рассмотрения и оценки заявок размещаются организатором отбора на официальном сайте муниципального образования город Тарко-Сале, результаты конкурса публикуются в официальном печатном издании МБУ «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» в течение **семи дней.**

## 5.8. Претенденты на участие в комиссионном отборе, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе. Представлять интересы претендента на участие в комиссионном отборе может только одно уполномоченное лицо. Присутствующие представители участников размещения заказа должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие. Претенденту на участие в комиссионном отборе его представителю необходимо во время регистрации предоставить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в комиссионном отборе – доверенность форма приложения №3 на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника размещения заказа а также документ, удостоверяющий его личность. ; либо иной документ (заверенные копии трудового договора с руководителем, приказа о назначении руководителя, устава организации) при представлении интересов участника размещения заказа непосредственно руководителем организации, а также документ, удостоверяющий его личность.

**6. Заключение договора подряда по капитальному ремонту (оказания услуг по строительному контролю) многоквартирного дома**

6.1 Заказчик в трехдневный срок после утверждения протокола заседания комиссии об отборе направляет победителю отбора уведомление с предложением о заключении договора на оказание услуг.

6.2. Победитель отбора в трехдневный срок после утверждения протокола заседания комиссии об отборе направляет заказчику на утверждение расчет на оказание услуг по строительному контролю с учетом стоимости работ, предложенной победителем отбора.

6.3. Договор на оказание услуг заключается в срок, установленный документацией по отбору (Приложение №4).

6.4. Если победитель отбора в установленный документацией по отбору срок не заключает с заказчиком договор, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ с другим участником отбора, заявка на участие которого по своему соответствию требованиям документации по отбору признана следующей за заявкой на участие победителя отбора.

6.5. Организация, определенная по итогам комиссионного отбора, заключившая с заказчиком договор, возмещает заказчику стоимость услуг по проведению комиссионного отбора. Данное обязательство организации подлежит исполнению при условии указания стоимости услуг по организации комиссионного отбора в сообщении о проведении комиссионного отбора.

**Приложение № 1**

**к Порядку отбора подрядных организаций и организаций,**

**осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ**

**по капитальному ремонту многоквартирных домов,**

**расположенных на территории Ямало-Ненецкого**

**автономного округа**

**Заявка на участие в комиссионном отборе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Нотариально заверенные копии лицензий (СРО) на право производства работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на \_\_\_\_\_ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**М.П.**

**Приложение № 2**

**к Порядку отбора подрядных организаций и организаций,**

**осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ**

**по капитальному ремонту многоквартирных домов,**

**расположенных на территории Ямало-Ненецкого**

**автономного округа**

**Анкета**

**участника комиссионного отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Состав информации** | **Документы, информация** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты |  |
|  | Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия |  |
|  | Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма |  |
|  | Заверенные копии учредительных и регистрационных документов.  Представлены в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_ листах |  |
|  | Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (Форма 1) |  |
|  | Банковские реквизиты |  |
|  | Профилирующее направление деятельности (Форма 2) |  |
|  | Наличие квалифицированных работников (Форма 3) |  |
|  | Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (Форма 4) |  |
|  | Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.  Копия лицензии (СРО) на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора  в \_\_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_\_листах |  |
|  | Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов.  Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора  в \_\_\_\_\_\_ экз.  на \_\_\_\_\_\_\_листах |  |
|  | Наличие производственной базы (техническая оснащенность).  Документы, подтверждавшие их наличие  в \_\_\_\_\_\_ экз.  на \_\_\_\_\_\_\_листах |  |
|  | Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов).  Количество заключенных договоров \_\_\_\_\_\_\_\_ (ед.) |  |
|  | Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов).  Количество заключенных договоров \_\_\_\_\_\_\_\_ (ед.) |  |
|  | Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в \_\_\_ экз. на \_\_\_ листах |  |
|  | Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года.  Представлен документ  в \_\_\_\_ экз. на \_\_\_ листах |  |
|  | Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ.  Данные о субподрядчиках  в \_\_\_\_\_\_ экз.  на \_\_\_\_\_\_\_листах,  копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ  в \_\_\_\_\_\_ экз.  на \_\_\_\_\_\_\_листах |  |
|  | Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора.  Сведения в \_\_\_\_\_\_ экз.  на \_\_\_\_\_\_\_листах |  |

**Форма 1**

к приложению №2

**Сведения**

о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ извещает, о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора

Организационно-правовая форма

Высший орган управления участника

Единоличный орган управления участника

Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):

Количество филиалов:

Информация о филиалах:

Сведения о дочерних предприятиях:

\*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Форма 2**

к приложению №2

**Сведения**

об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Уставу или иному документу), являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКВЭД | Наименование вида деятельности | Сведения о лицензиях, или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

\*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Форма 3**

к приложению №2

**Сведения**

о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет сведения о квалификации кадров:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа) | Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля | Год  последней переподго-товки, повышения квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

\*- Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Форма 4**

к приложению №2

**Сведения**

об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Период выполнения работ | Сведения о лицензиях, или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности | Выполненные виды работ на объекте | Объем выпол-ненных работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по объекту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_ лист\_\_.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N3

к [конкурсной документации](#sub_2000) по проведению

комиссионного отбора на выполнение работ по

капитальному ремонту (осуществлению строительного контроля)

многоквартирного дома

Опись

входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по

капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы,

содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

##### Приложение №4

##### Проект договора оказания услуг

Утвержден приказом государственной жилищной инспекции ЯНАО № 31-од от 02.07.2013 г