



ДУМА ПУРОВСКОГО РАЙОНА
первого созыва

РЕШЕНИЕ

Об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

21 октября 2021 года

г. Тарко-Сале

№ 303

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 27 мая 2010 года № 442 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории муниципального образования Пуровский район»;
 - 2.2. Решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 16 января 2012 года № 379 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Тарко-Сале»;
 - 2.3. Решения Собрании депутатов муниципального образования поселок Пурпе:
 - от 21 июня 2013 года № 38 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования поселок Пурпе»;
 - от 14 февраля 2014 года № 66 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования поселок Пурпе, утвержденное решением Собрании депутатов 3 созыва муниципального образования поселок Пурпе от 21 июня 2013 года №38»;
 - от 10 июня 2015 года № 139 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования поселок Пурпе, утвержденное решением Собрании депутатов 3 созыва муниципального образования поселок Пурпе от 21 июня 2013 года № 38 (с изменениями от 14 февраля 2014 года № 66)»;

2.4. Решение Собрания депутатов муниципального образования Пуровское от 23 марта 2018 года № 43 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании Пуровское»;

2.5. Решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 13 июня 2013 года № 34 «О Положении о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования село Самбург»;

2.6. Решения Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей:

- от 04 мая 2007 года № 54 «О Положении о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании поселок Ханымей»;

- от 14 октября 2011 года № 181 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей от 04 мая 2007 года № 54 «О Положении о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании поселок Ханымей»;

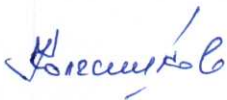
- от 27 марта 2013 года № 43 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании поселок Ханымей».

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

Председатель Думы Пуровского района



П.И. Колесников

Глава Пуровского района



А.А. Колодин

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа
Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Пуровский район).

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в том числе граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – контролируемые лица).

3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

4.1. Обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

4.2. Обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

4.3. Обязательных требований, связанных с обязанностью использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

4.4. Обязательных требований по предотвращению и ликвидации загрязнения земель и почв отходами производства и потребления;

4.5. Исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории Пуровского района.

5. Объектами контроля являются – земли, земельные участки и части земельных участков.

6. Муниципальный земельный контроль не осуществляется в отношении земель лесного фонда.

7. Учет объектов контроля обеспечивается посредством создания муниципальных информационных систем.

8. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской

деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. При осуществлении муниципального земельного контроля применяются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, а также формы документов, предусмотренные настоящим Положением.

11. При осуществлении муниципального земельного контроля досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействия) его должностных лиц не применяется.

12. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является Администрация Пуровского района.

13. Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на уполномоченные структурные подразделения Администрации Пуровского района (далее – территориальные подразделения):

– Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района в отношении объектов контроля, расположенных в границах Пуровского района, города Тарко-Сале и села Толька, за исключением иных населенных пунктов, входящих в состав Пуровского района;

– территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района в отношении объектов контроля, расположенных в границах соответствующих населенных пунктов, входящих в состав Пуровского района.

14. Муниципальный земельный контроль вправе осуществлять должностные лица территориальных подразделений, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспекторы).

15. Руководители территориальных подразделений обеспечивают полноту и качество организации и осуществления муниципального земельного контроля на подведомственной территории.

16. До 31 декабря 2023 года подготовка документов в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

17. Контрольные мероприятия в отношении резидентов Арктической зоны проводятся в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

II. Перечень профилактических мероприятий

1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия, направленные на снижение риска причинения вреда (ущерба):

- 1.1. Информирование;
- 1.2. Консультирование;
- 1.3. Объявление предостережения.

2. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района посредством

размещения на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru (далее – официальный сайт) и поддержания в актуальном состоянии сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, осуществляют инспекторы территориальных подразделений.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте.

4. Инспекторы территориальных подразделений осуществляют консультирование по следующим вопросам:

4.1. Предмет муниципального земельного контроля;

4.2. Порядок осуществления проверок, рейдовых осмотров;

4.3. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

4.4. Порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4.5. Соблюдение обязательных требований земельного законодательства.

5. Консультирование может осуществляться инспектором территориального подразделения по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

6. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

7. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

8. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

9. Инспекторы территориальных подразделений осуществляют учет консультирований и в срок не позднее 1 февраля направляют обобщенную информацию за прошедший год в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

10. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района осуществляет анализ обращений контролируемых лиц и их представителей и по его результатам размещает на официальном сайте письменные разъяснения по однотипным обращениям (более трех), подписанные начальником Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

11. В случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, руководитель территориального подразделения объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

12. Предостережение подписывается руководителем территориального подразделения на основании мотивированного представления инспектора.

13. Инспектор территориального подразделения осуществляет учет предостережений путем ведения журнала учета предостережений (на бумажном носителе либо в электронном виде) по форме, обеспечивающей учет указанной информации.

14. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 30 календарных дней, со дня регистрации предостережения в журнале учета, могут быть поданы в территориальное подразделение, направившее предостережение, возражения.

15. В возражениях указываются:

15.1. Наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

- 15.2. Идентификационный номер налогоплательщика;
- 15.3. Дата и номер предостережения;
- 15.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

16. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица или лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

17. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов, контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

18. Инспектор территориального подразделения рассматривает возражения в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

19. По результатам рассмотрения возражений инспектор территориального подразделения принимает одно из следующих решений:

- 19.1. Удовлетворяет возражения в форме отмены предостережения;
- 19.2. Отказывает в удовлетворении возражений с указанием причины отказа.

20. Территориальное подразделение информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражений не позднее 5 рабочих дней со дня их рассмотрения.

21. Результаты рассмотрения возражений учитываются при определении категории риска объекта контроля и используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

III. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля

1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1.1. Документарная проверка;
- 1.2. Выездная проверка;
- 1.3. Рейдовый осмотр.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 2.1. Получение письменных объяснений;
- 2.2. Истребование документов.

3. В ходе выездной проверки и рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 3.1. Осмотр;
- 3.2. Получение письменных объяснений;
- 3.3. Истребование документов;
- 3.4. Инструментальное обследование.

4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 4.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 4.2. Выездное обследование.

5. В ходе выездного обследования совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 5.1. Осмотр;
- 5.2. Инструментальное обследование.

6. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем

направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Если оценка соблюдения обязательных требований земельного законодательства при проведении проверки может быть проведена без присутствия контролируемого лица или его представителя, выездная проверка проводится без присутствия контролируемого лица или его представителя при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о ее проведении.

8. В случае, если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения проверки (приложение № 1).

9. В случае уклонения контролируемого лица от проведения выездной проверки или воспрепятствование ее проведению, инспектор территориального подразделения вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица выездной проверки без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в территориальное подразделение информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

10.1. Временной нетрудоспособности;

10.2. Необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

10.3. Нахождения в служебной командировке, отпуске.

11. При поступлении указанной в пункте 10 настоящего раздела информации, проведение проверки переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

12. Контрольные (надзорные) мероприятия, контрольные (надзорные) действия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся и совершаются только при предъявлении служебного удостоверения, заверенной печатью бумажной копии решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия либо решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

13. По результатам контрольных (надзорных) действий составляются: протокол осмотра (приложение № 2), протокол опроса (приложение № 3), протокол инструментального обследования (приложение № 4).

14. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Решение о применении необходимых средств фиксации доказательств принимается инспектором самостоятельно.

15. Информация об используемых способах и средствах фиксации доказательств указывается в документах, составляемых по результатам контрольных (надзорных) действий.

16. Инспектор, проводящий контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет о производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки участвующим лицам.

17. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

18. В начале аудиозаписи и видеосъемки инспектор объявляет дату, время и место, какое контрольное (надзорное) мероприятие проводится, представляется сам и представляет участвующих лиц и их статус.

19. В ходе видеосъемки подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

20. В случае приостановки видеозаписи инспектором, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, о времени, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

21. Полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств материалы приобщаются к результатам проверки на бумажных или электронных носителях.

22. Электронный носитель упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

23. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий могут осуществляться путем проведения линейных измерений (измерительной рулеткой, лазерным дальномером), координатных измерений (геодезическим спутниковым приемником, тахеометром), картографических измерений.

24. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия также приобщаются письменные объяснения должностных лиц или работников организации, граждан, являющихся контролируруемыми лицами, их представителей, свидетелей.

25. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт).

26. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

27. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

28. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, после оформления акта контрольного мероприятия, инспектор выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства (далее – предписание) (приложение № 5).

29. Инспектор территориального подразделения обеспечивает контроль за исполнением предписания.

30. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания вправе направить в территориальное подразделение документы и сведения, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

31. Инспектор территориального подразделения оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений или информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований.

32. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод об исполнении предписания, инспектор оценивает исполнение предписания путем проведения внеплановой проверки.

33. Внеплановая проверка исполнения предписания проводится не позднее 10

рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предписании.

34. Если по результатам внеплановой проверки будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом лицом, в отношении которого проводится проверка, вновь выдается предписание с указанием новых сроков его исполнения.

35. В случае неисполнения вновь выданного предписания, при отсутствии со стороны лица, которому выдано такое предписание, действий, направленных на устранение нарушения, территориальное подразделение обращается в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

36. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспектор территориального подразделения направляет копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

37. Инспектор территориального подразделения обязан принять иные меры по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

IV. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия

1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме внеплановых выездных проверок, документарных проверок, рейдовых осмотров, а также мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований (приложение № 6).

3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Рейдовый осмотр проводится в отношении неопределенного круга лиц при отсутствии информации о конкретном лице, допустившем нарушение требований земельного законодательства либо в отношении нескольких лиц, использующих один объект контроля.

5. Внеплановая выездная проверка, рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Основанием для проведения выездного обследования является:

6.1. Поступившее в территориальное подразделение обращение или заявление граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях земельного законодательства;

6.2. Утвержденный руководителем территориального подразделения план проведения мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

6.3. Поручение Главы Пуровского района;

6.4. Решение, принятое по результатам работы комиссий, советов и других коллегиальных органов Администрации Пуровского района.

7. Задание на проведение выездного обследования подписывается руководителем территориального подразделения (приложение № 7).

8. Для проведения выездного обследования, осуществляемого на основании плана работы территориального органа, наблюдения за соблюдением обязательных требований, задание руководителя территориального органа не требуется.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального округа Пуровский
район Ямало-Ненецкого
автономного округа

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**АКТ
о невозможности проведения проверки**

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Проведение (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки на основании: _____
(реквизиты решения о проведении проверки)

в отношении: _____
(наименование, ИНН организации, Ф.И.О. ее руководителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

НЕВОЗМОЖНО в СВЯЗИ с _____
(указать причины невозможности проведения проверки)

Подпись должностного лица:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального округа Пуровский
район Ямало-Ненецкого
автономного округа

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Мной, _____
(должность, Ф.И.О. инспектора)

На основании _____
(реквизиты решения, задания или иные основания)

В присутствии _____
(Ф.И.О. контролируемого лица, его представителя, иного лица (его процессуальное положение))

Проведен осмотр земельного участка:

_____ (адрес, кадастровый номер или описание местоположения, координаты и иные данные о земельном участке)

Осмотром установлено:

В ходе осмотра производились: _____
(фотосъемка, аудио-, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются: _____
(фототаблица, аудио-, видеоматериалы, схемы и т.п.)

Подписи присутствующих лиц:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Подпись должностного лица:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального округа Пуровский
район Ямало-Ненецкого автономного
округа

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. инспектора)

На основании _____
(реквизиты решения, задания или иные основания)

Опросил контролируемое лицо, его представителя, потерпевшего, свидетеля (нужное подчеркнуть):

_____ (Ф.И.О. контролируемого лица, его представителя, потерпевшего, свидетеля)

Место регистрации, фактического проживания _____
_____, телефон _____

Лицу, в отношении которого проводится проверка, его представителю (потерпевшему, свидетелю) разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации

Сведения, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия:

Подписи присутствующих лиц:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Подпись должностного лица:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Мной, _____
(должность, Ф.И.О. инспектора)

На основании: _____
(реквизиты решения, задания или иные основания)

В присутствии: _____
(Ф.И.О. контролируемого лица, его представителя, иного лица (его процессуальное положение))

Наименование оборудования: _____

Свидетельство о поверке (при наличии): _____

Метод измерений: _____
(линейные, линейно-угловые или спутниковые измерения (метод спутниковых измерений))

Метод определения площади: _____
(математический, программный)

Проведено определение местоположения и площади земельного участка:
_____ (адрес, кадастровый номер или описание местоположения, координаты и иные данные о земельном участке)

Площадь земельного участка по документу (при наличии): _____ кв. м

Площадь земельного участка измеренная: _____ кв. м

Площадь самовольно занятого участка: _____ кв. м

Расчет площади: _____
(заполняется в случае математического метода)

Примечания: _____

Приложения: _____
(карты, схемы, абрисы и т.п.)

Подписи присутствующих лиц:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Подпись должностного лица:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 5
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального округа Пуровский
район Ямало-Ненецкого автономного
округа

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении нарушений земельного законодательства

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

В период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года
в соответствии с решением от « ____ » _____ 20__ года № _____

_____ (должность, Ф.И.О. инспектора)

проведена проверка (рейдовый осмотр) в результате которой установлено:

_____ (описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка

_____ (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные

_____ единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Нарушение требований земельного законодательства допущено:

(наименование, ИНН организации, Ф.И.О. ее руководителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование, ИНН организации, Ф.И.О. ее руководителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до « ____ » _____ 20__ года.

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись должностного лица:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении
муниципального земельного контроля

1. Размещение ограждений, объектов, осуществление деятельности с нарушением границ земельных участков.
2. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
3. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о границах земельного участка.
4. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.
5. Размещение отходов на землях и почвах.
6. Несоответствие фактического использования земельного участка, целевому назначению и (или) виду разрешенного использования земельного участка.
7. Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, более 3 лет.

Приложение № 7
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального округа Пуровский
район Ямало-Ненецкого автономного
округа

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ
на проведение выездного обследования
№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

1. Цель:

2. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (ми) на проведение выездного обследования:

(должность, Ф.И.О. инспектора)

3. Место проведения:

Дата начала « ____ » _____ 20__ года

Дата окончания « ____ » _____ 20__ года

Подпись должностного лица:

(Ф.И.О.)

(подпись)