Приложение №1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на осуществление земляных работ»

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный на выдачу разрешения орган)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; для юридического лица -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ на объекте: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Заказчик работ | | |  | | | | |
| (наименование организации заказчика или Ф.И.О. физического лица) | | | | | | | |
| для | |  | | | | | |
| ( виды выполняемых работ) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Работы будут выполнены в срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | | |
| Ответственным за производство работ является | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| ( должность, фамилия, имя, отчество, телефон) | | | | | | | |
| Одновременно ставлю Вас в известность, что**:** | | | | | | | |
| 1. Производитель работ | | | |  | | | |
| (наименование организации) | | | | | | | |
| имеет свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *(*номер СРО*,* в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность  объектов капитального строительства*)* | | | | | | | |
| 2. Работы по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту строительства (реконструкции) осуществляются на основании разрешения на строительство: | | | | | | | |
| № |  | | | | | от |  |
| (указывается в случае, когда разрешение оформляется на выполнение работ по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту строительства (реконструкции) | | | | | | | |
| При этом прилагаю следующие документы: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (наименование документа, количество экземпляров, количество листов) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить в форме документа на бумажном носителе Уполномоченном органе |
|  | вручить в форме документа на бумажном носителе в МФЦ |
|  | направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи |
|  | направить по почте в форме документа на бумажном носителе |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии печати);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года

Приложение №2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на осуществление земляных работ»

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный на выдачу разрешения орган)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; для юридического лица -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявление** | | | | |
|  | | | | |
| Прошу продлить срок действия разрешения на осуществление земляных работ | | | | |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
| наименование объекта | | |  | |
| (указать наименование объекта) | | | | |
| Адрес (местоположение) объекта | | | |  |
|  | | | | |
| В связи |  | | | |
| (укать причину продления срока действия разрешения на осуществление земляных работ) | | | | |
|  | | | | |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):   |  |  | | --- | --- | |  | вручить в форме документа на бумажном носителе Уполномоченном органе | |  | вручить в форме документа на бумажном носителе в МФЦ | |  | направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи | |  | направить по почте в форме документа на бумажном носителе |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  МП (при наличии печати); | | | | |
| На срок до | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года

Приложение №3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на осуществление земляных работ»

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный на выдачу разрешения орган)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; для юридического лица -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заявление** | | |
|  | | |
| Прошу закрыть разрешение на осуществление земляных работ | | |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| наименование объекта |  | |
| (указать наименование объекта) | | |
| Адрес (местоположение) объекта | |  |
|  | | |

|  |
| --- |
| При этом прилагаю следующие документы: |
|  |
| (наименование документа, количество экземпляров, количество листов) |
|  |
|  |

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (в нужном окне поставить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить в форме документа на бумажном носителе Уполномоченном органе |
|  | вручить в форме документа на бумажном носителе в МФЦ |
|  | направить в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи |
|  | направить по почте в форме документа на бумажном носителе |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии печати);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года