|  |
| --- |
| **Об Общественном совете при Главе Администрации поселка Пуровск** Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **приказываю:** 1. Создать Общественный совет при Главе Администрации поселка Пуровск.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Главе Администрации поселка Пуровск (приложение).
3. Назначить ответственным лицом за организацию работы Общественного совета при Главе Администрации поселка Пуровск заместителя Главы Администрации по социально-экономическому развитию.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Администрации поселка Пуровск В.В. Никитин |
|  |

Приложение

к приказу Администрации

поселка Пуровск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общественном совете при Главе Администрации поселка Пуровск**

1. **Общие положения**

 Общественный Совет (далее - Совет) создан в целях создания условий для повышения активности населения и участия их в принятии решений органов местного самоуправления.

* 1. Совет является совещательным органом.
	2. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия и открытости его участников.
	3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Пуровский район, настоящим Положением.
	4. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Главой Администрации поселка Пуровск по согласованию с членами Совета. Согласие дается в виде решения Совета, которое принимается большинством голосов от списочного состава членов Совета.
1. **Задачи Совета**
	1. Задачами Совета являются:

 - совершенствование механизма согласования интересов различных социальных групп населения, предприятий всех форм собственности и Администрации поселка Пуровск;

 - обеспечение учета мнения общественности в процессе нормотворчества и формирования бюджета Администрации поселка Пуровск;

- поддержка социально значимых инициатив жителей поселка Пуровск, села Сывдарма;

- создание информационных и организационных условий для укрепления и развития общественных институтов гражданского общества;

 - обеспечение эффективной связи жителей поселка Пуровск, села Сывдарма с Администрацией поселка Пуровск;

- содействие формированию общественного мнения, систематическое изучение общественного мнения по наиболее значимым вопросам жизнедеятельности поселка Пуровск, села Сывдарма;

- поиск альтернативных вариантов решения острых муниципальных проблем;

- обсуждение принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления решений по наиболее социально значимым вопросам местного значения;

- выработка рекомендаций по наиболее оптимальному решению важных социально-экономических, правовых и политических вопросов в жизни поселка Пуровск и села Сывдарма.

1. **Порядок формирования Совета**

 3.1. Совет формируется на добровольной основе из представителей активного населения, проживающего на территории поселка Пуровск, села Сывдарма, представителей предприятий всех форм собственности, представителей ТОСОв действующих на территории поселка Пуровск, села Сывдарма;

 3.2. Для вхождения в состав Совета необходимо заявление.

3.3. Предприятие всех форм собственности направляет в Совет одного полномочного представителя. Деятельность полномочного представителя в Совете осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Помимо представителей всех форм собственности в состав Совета могут входить активные граждане, депутаты Думы Пуровского района, представители средств массовой информации, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица.

3.5. Состав Совета утверждается правовым актом Главы Администрации поселка Пуровск.

3.6. Руководство деятельностью Совета осуществляется председателем Совета. Председателем Совета является Глава Администрации поселка Пуровск или депутат Думы Пуровского района.

3.8. Текущую деятельность Совета обеспечивает секретариат Совета, формируемый на общественных началах.

**IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя Совета или не менее одной трети членов Совета.

4.2. Порядок проведения заседаний Совета определяется Регламентом, который разрабатывается и принимается Советом.

 4.3. В целях осуществления функций Совета разрабатывается годовой и квартальные планы работы Совета.Каждый представитель - член Совета имеет право предлагать для рассмотрения на Совете вопросы, имеющие значение для эффективного социально-экономического и общественно-политического развития поселка Пуровск, села Сывдарма и затрагивающие интересы населения поселка Пуровск, села Сывдарма.

 4.4. Проекты планов работы Совета формируются секретарем Совета на основе предложений Главы Администрации, председателя Совета и членов Совета.

 Все предложения по планам работы Совета передаются секретарю Совета не позднее 15 числа месяца, предшествующего очередному периоду.

 Проект плана за 10 дней до начала планируемого периода секретарем Совета представляется Главе Администрации, председателю Совета и членам Совета на предварительное рассмотрение.

 Квартальный, годовой план, с учетом поступивших замечаний, выносится для утверждения Советом. Все предложенные к рассмотрению вопросы обсуждаются на заседаниях Совета и по решению Совета включаются в план работы.

 4.5. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться комиссии, временные рабочие группы.

 4.6. К участию в работе Совета могут привлекаться специалисты, эксперты, аналитики.

 4.7. Доклады, справочные материалы и проекты решений по вопросам, выносимым на заседание Совета, подготавливаются членами Совета, а также по поручению Главы Администрации специалистами Администрации поселка Пуровск.

 4.8. Решения Совета в 7-дневный срок после дня заседания рассылаются или вручаются членам Совета, другим заинтересованным лицам.

 4.9. Председатель Совета:

- руководит подготовкой заседаний Совета;

- проводит заседание Совета;

- привлекает специалистов и экспертов для выполнения аналитической и экспертной работы;

- подписывает решения, принятые на заседании Совета;

- осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

 4.10. Секретарем Совета обеспечивается:

- оповещение членов Совета о предстоящем заседании и повестке заседания;

- ведение делопроизводства Совета и сохранность документации Совета;

- ведение протоколов заседания Совета;

-предоставление сведений об итогах заседаний Совета в средствах массовой информации;

- доступность документации членам Совета.

## V. Права и обязанности членов Совета

 5.1. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Совета, а также при голосовании.

 5.2. Член Совета имеет право:

- пользоваться всей информацией, поступающей и хранящейся в делах Совета, знакомиться со всеми материалами Совета, получать из них выписки и копии;

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для подготовки вопросов на заседания Совета и касающиеся деятельности органов местного самоуправления;

- в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

- вносить на повторное рассмотрение Совета вопрос, в случае обнаружения новых фактов и свидетельств, которые могли бы повлиять на принятое решение;

-получать организационную, методическую и консультативную помощь от специалистов территориальных органов местных администраций в населенном пункте;

- вносить предложения по организации взаимодействия с органами местного самоуправления;

- инициировать внеочередные заседания Совета (по решению не менее одной трети членов Совета);

- контролировать исполнение решений Совета.

5.3. Члены Совета обязаны:

- участвовать в формировании плана работы и повестки заседаний Совета;

- участвовать в заседаниях Совета;

- способствовать реализации решений Совета.

## Порядок прекращения деятельности Совета

 6.1. Совет прекращает свою деятельность:

- по решению Совета (двумя третями списочного состава);

- по решению Главы Администрации поселка Пуровск.