Приложение № 1
к [Порядку](http://ivo.garant.ru/#/document/42877384/entry/1000) получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования Пуровскоена безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(отметка о регистрации) ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

 Главе муниципального образования

 Пуровское

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Ходатайство

о получении разрешении на участиев управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от02марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" прошу Вас разрешить мне с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, войти в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться всвободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновениеконфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,предусмотренные статей 14 Федерального закона от 02марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использованиемоих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации

ходатайств №\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы муниципального (подпись муниципального служащего,

служащего, зарегистрировавшего ходатайство) зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2
к [Порядку](http://ivo.garant.ru/#/document/42877384/entry/1000) получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования Пуровское на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА ЖУРНАЛА

Журнал

регистрации ходатайств о получении разрешения на участие

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.,должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступленияходатайства | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Ф.И.О.и подпись лица, принявшего ходатайство | Решение представителянанимателя (работодателя) | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства либо правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3
к [Порядку](http://ivo.garant.ru/#/document/42877384/entry/1000) получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации муниципального образования Пуровское на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА ОТЧЁТА

Форма

отчета муниципального служащего

обучастии в управлении некоммерческой организацией

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |   |
| Юридический адрес некоммерческой организации |   |
| Наименование органа управления некоммерческой организации |   |
| Отчет за период с по |   |
| Ф.И.О. муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации |   |
| Реквизиты правового акта представителя нанимателя (работодателя) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер) |   |

 2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации

за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датапроведениязаседанияорганауправлениянекоммерческойорганизации | Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации [<\*>](http://ivo.garant.ru/#/document/42877384/entry/11111) | Позиция муниципального служащего | Результатголосования |
|   |   |   |   |

Приложение: копии протоколов заседаний на \_\_\_\_\_ листах.

Муниципальный служащий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**<\*>** Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управлениянекоммерческой организации.