



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКОЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2017 г.

№ 31

п. Пуровск

**Об утверждении Положения об общественной комиссии
по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной
подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на территории
муниципального образования Пуровское"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Пуровское **постановляет:**

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Пуровское" согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Пуровское" согласно приложению № 2.

3. Экономисту сектора финансов, экономики и прогнозирования Администрации муниципального образования Пуровское (Е.М. Богданов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровское.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам муниципального хозяйства и жилищной политики А.Ю. Перековец.

Глава поселения

В.В. Никитин

Положение об общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Пуровское"

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Пуровское и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Пуровское" (далее – общественная комиссия, муниципальная подпрограмма).

1.2. Общественная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации муниципального образования Пуровское для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, участия в общественном обсуждении проекта муниципальной подпрограммы, дизайн-проектов дворовых и общественных территорий, а также для осуществления контроля за реализацией утвержденной муниципальной подпрограммы.

1.3. В своей деятельности общественная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Пуровский район, правовыми актами муниципального образования Пуровский район, Уставом муниципального образования Пуровское, правовыми актами муниципального образования Пуровское, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования состава общественной комиссии

2.1. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Администрации муниципального образования Пуровское, политических партий, общественных организаций и объединений граждан.

2.2. Состав общественной комиссии формируется в количестве не более 19 членов и утверждается постановлением Администрации поселения.

2.3. Общественная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов общественной комиссии.

2.4. Члены общественной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Основные задачи и функции общественной комиссии

3.1. Основными задачами общественной комиссии являются:

а) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной подпрограммы (её проекта), отбора дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования;

б) вовлечение граждан, организаций муниципального образования Пуровское в процесс общественного обсуждения муниципальной подпрограммы (её проекта), отбора дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования для включения в муниципальную подпрограмму, в том числе совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское с гражданами, общественными объединениями и иными организациями;

в) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское по реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства, в том числе по реализации соответствующих муниципальных подпрограмм по средствам средств массовой информации

г) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское в сфере благоустройства;

3.2. Общественная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

а) организует и проводит общественные обсуждения муниципальной подпрограммы (её проекта), отбора дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования;

б) осуществляет контроль и координацию за ходом выполнения муниципальной подпрограммы, в том числе реализацией её конкретных мероприятий;

в) организует сбор общественного мнения и предложений по вопросам реализации подпрограммы в различных форматах, в том числе посредством сети Интернет, электронной почты, а также путем проведения встреч, семинаров, конкурсов и т.д.;

г) готовит предложения по внесению изменений в муниципальную подпрограмму, вырабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское в установленной сфере;

д) обсуждает и утверждает дизайн-проекты благоустройства дворовой и общественной территории, включенных в муниципальную подпрограмму;

е) обсуждает отчеты о реализации муниципальной подпрограммы;

ж) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское в установленной сфере, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний общественной комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте Администрации муниципального образования Пуровское;

з) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на общественную комиссию основных задач.

IV. Организация деятельности общественной комиссии

4.1. Основной формой деятельности общественной комиссии является заседание.

4.2. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание общественной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя общественной комиссии.

4.4. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов путем открытого голосования.

Решения общественной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем общественной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Члены общественной комиссии, выразившие свое несогласие с решением общественной комиссии, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу

заседания общественной комиссии. Особое мнение оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания общественной комиссии.

Копия протокола (особого мнения), материалов в течение 7 рабочих дней со дня заседания общественной комиссии размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования Пуровское.

4.5. Председатель общественной комиссии:

а) представляет общественную комиссию в органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности общественной комиссии, организует работу общественной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественной комиссии;

г) формирует при участии членов общественной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания общественной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественной комиссии;

д) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации поселения по направлениям деятельности общественной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности общественной комиссии.

В случае отсутствия председателя общественной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя общественной комиссии.

4.6. Секретарь общественной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания общественной комиссии и проект протокола заседания общественной комиссии;

б) организует текущую деятельность общественной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов общественной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания общественной комиссии не позднее 3 рабочих дней до её заседания, а также об утвержденных планах работы общественной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня общественной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений общественной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению председателя общественной комиссии.

В случае отсутствия секретаря общественной комиссии его обязанности исполняет один из членов общественной комиссии по поручению председателя общественной комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя общественной комиссии.

4.7. Члены общественной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых общественной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественной комиссии;

4.8. По приглашению общественной комиссии в её заседаниях могут принимать участие граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. В работе общественной комиссии могут принимать участие представители органов прокуратуры.

4.9. Для реализации решений общественной комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

Состав общественной комиссии по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной подпрограммы "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Пуровское"

- Перековец А.Ю. - заместитель Главы Администрации по вопросам муниципального хозяйства и жилищной политики, председатель комиссии;
- Мектепкалиев А.К. - заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;
- Мальченко А.А. - заместитель директора МКУ муниципального образования Пуровское «Управление коммунального хозяйства, благоустройства и технического обеспечения», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Петрова И.В. - начальник отдела финансов, экономики, бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Пуровское;
- Никулин Е.С. - директор муниципального казенного учреждения муниципального образования Пуровское "Управление коммунального хозяйства, благоустройства и технического обеспечения";
- Шарипова А.Б. - социальный работник ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в МО Пуровский район»;
- Носкова Т.П. - член Общественной палаты Пуровского района
- Тищенко Ю.В. - заместитель председателя Собрания депутатов муниципального образования Пуровское 3 созыва;
- Бычкова Л.А. - заведующий сектором по земельным и имущественным отношениям Администрации муниципального образования Пуровское;
- Томашевская Е.Г. - генеральный директор ООО «СКИТ», по согласованию;
- Бородин В.А. - управляющий ООО «ЖилКомфорт», по согласованию;
- Булгакова Л.Г. - директор ООО «Лидер», по согласованию;
- Дойжа Н.Г. - секретарь Пуровской ячейки Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Депутат Собрания депутатов муниципального образования Пуровское – по согласованию;

Член Молодежного совета муниципального образования Пуровское – по согласованию;

Представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» - по согласованию;

Представитель филиала АО «Распределительная сетевая компания Ямала» в Пуровском районе – по согласованию.